



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

CHAMADA INTERNA PROPIT Nº 01/2022

COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), torna pública a presente chamada interna, com o objetivo de acolher e selecionar projetos da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) para composição de um Banco de Projetos de Pesquisa, Inovação, bem como Projetos de Pesquisa Integrados ao Ensino e à Extensão.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O objetivo geral desta chamada é acolher e selecionar projetos vinculados às unidades acadêmicas da Unifesspa para compor um banco de projetos institucionais. As propostas deverão ser voltadas para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, por meio de apoio financeiro para implantação, adequação e melhoria de infraestrutura de pesquisa e ensino. Os projetos deverão ser propostos com base no fortalecimento da infraestrutura, aquisição de equipamentos e custeio, ou à manutenção (preventiva ou corretiva) de equipamentos já existentes na instituição.

1.2. São objetivos específicos:

- a) Fortalecer a infraestrutura de pesquisa dos laboratórios da Unifesspa, visando criar um ambiente favorável ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação;
- b) Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa integrados ao ensino e à extensão que contribuam para o desenvolvimento socioeconômico do estado do Pará;
- c) Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa em atividade na Unifesspa;
- d) Estimular redes de cooperação na região Amazônica, em especial no sul e sudeste do Pará;
- e) Ampliar a capacidade institucional de prestação de serviço na região onde a Unifesspa está inserida.

1.3. A aprovação das propostas no âmbito desta chamada interna não implica em obrigação de execução por parte da gestão da Unifesspa, nem em comprometimento do orçamento corrente.

1.4. A construção do banco de projetos institucionais da Unifesspa em diferentes áreas de relevância socioeconômica para a região Sul e Sudeste do Pará, visa o suporte técnico/administrativo para a concessão de apoio financeiro pela Reitoria junto a SECTEC e FAPESPA, bem como outros órgãos do poder executivo estadual e federal.

1.5. As propostas serão avaliadas por avaliadores externos, com experiência no julgamento de projetos.

1.6. Cada proposta deve ter um(a) coordenador(a) geral, responsável pela submissão e contato principal para informações relacionadas ao projeto.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1. Para fins de classificação das propostas, poderão ser apresentadas três categorias: Faixa A) propostas de pequeno porte (cujo valor estimado seja limitado a R\$ 300.000,00); Faixa B) propostas de médio porte (cujo valor estimado seja entre R\$ 300.000,00 e R\$ 1.000.000,00); c) propostas de grande porte (cujo valor estimado seja acima de R\$ 1.000.000,00).

2.2. O tempo previsto de execução de cada proposta deverá ser de até 60 meses.

2.3. A apresentação de cada projeto deverá ser feita em formulário de cadastro (Anexo 1), acompanhada do respectivo plano de trabalho (Anexo 2).

2.4. O orçamento inserido deverá ser detalhado em Tabela excel (Modelo Proad - <https://proad.unifesspa.edu.br/parceiros.html>) e deverão ser observados os requisitos a seguir apresentados:

- a) Descrição dos equipamentos e materiais a serem solicitados;
- b) Apresentação de custos relacionados à instalação e infraestrutura física;
- c) Caso a proposta inclua solicitação de realização de obras, serviços de engenharia ou serviços de terceiros/pessoa jurídica para implantação, adequação e melhoria de infraestruturas de ambientes controlados e salas limpas, estritamente ligadas à infraestrutura solicitada no projeto, deverá ser apresentado o projeto básico, com desenhos do projeto arquitetônico (planta de situação e planta baixa); orçamento detalhado (planilha de custos e serviços); cronograma físico-financeiro;
- d) Apresentar distribuição dos itens em cronograma anual.

3. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

3.1. Os dados e documentos da proposta deverão ser enviados pelo(a) coordenador(a) geral via processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) com o assunto "Projetos de Pesquisa" para a Propit, contendo a documentação solicitada em formato pdf;

3.2. Caberá ao(à) coordenador(a) geral o envio dos documentos contendo a natureza "Restrito" para sigilo da proposta, quando necessário.

4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

4.1. Custeio:

- Despesas de custeio;
- Serviços de terceiros - pessoa jurídica;
- Despesas acessórias de importação;
- Passagens e despesas com locomoção;
- Despesas com diárias;

4.2. Capital:

- Equipamentos e material permanente;
- Obras;
- Material bibliográfico;

5. DA EQUIPE

5.1. As equipes de pesquisa poderão incluir pesquisadores(as) da Unifesspa e de outras instituições, bem como discentes da graduação e pós-graduação Unifesspa, com o máximo de 15 membros por projeto;

5.2. O(A) coordenador(a) de uma proposta não poderá coordenar outra proposta submetida na presente chamada;

5.3. Caberá ao(à) coordenador(a) da proposta informar aos membros da equipe os termos desta chamada e a ciência da submissão.

6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A avaliação das propostas será realizada por pareceristas *ad-hoc*, quanto ao mérito de cada proposta e seus anexos, considerando os critérios a seguir apresentados (Tabela 1);

6.2. Propostas que porventura não sejam classificadas na presente chamada serão devolvidas para o(a) coordenador(a) com a análise feita pelos avaliadores externos.

Tabela 1. Critérios para classificação prévia das propostas apresentadas.

Critérios de Análise	Conceito			
	Insuficiente (0 - 4,9)	Regular (5,0 - 6,9)	Bom (7,0 - 8,9)	Excelente (9,0 - 10,0)

A	Mérito e originalidade da proposta considerando o alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa e a contribuição da proposta nos âmbitos nacional, regional e local				
B	Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e de pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta				
C	Clareza quanto aos métodos apresentados e relação com os objetivos do projeto e viabilidade técnica, incluindo gerenciamento de risco de execução no que tange à geração de resíduos e sustentabilidade				
D	Experiência prévia da equipe, considerando sua produção técnica e científica ou experiência profissional, compatível com a realização do projeto, conforme informações constantes no currículo cadastrado na Plataforma Lattes				

*Os quatro critérios apresentam o mesmo peso, será calculada uma média simples das notas obtidas em cada critério.

7. DO CRONOGRAMA DA AÇÃO

7.1. O processo de lançamento, envio das propostas e consolidação do banco de projetos obedecerá ao cronograma apresentado (Tabela 2).

Tabela 2. Cronograma da construção do banco de projetos institucionais da Unifesspa.

Etapas	Data
Lançamento da chamada	20/06/2022
Data limite para envio das propostas	12/08/2022
Habilitação das propostas	A partir de 12/09/2022
Divulgação, na página das Propit, dos projetos habilitados	A partir de 12/09/2022
Consolidação do banco de projetos	Setembro de 2022

institucionais do ano de 2022	
-------------------------------	--

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Esclarecimentos acerca desta chamada poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico propit@unifesspa.edu.br;

8.2. A Propit não garante a aquisição de recursos para as propostas selecionadas para a composição do banco de projeto.

Marabá-PA, 20 de junho de 2022

Prof. Dr. Francisco Adriano de Oliveira Carvalho

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica, em exercício

Profa. Dra. Anaiane Pereira Souza

Diretora de Pesquisa e Inovação Tecnológica

ANEXO 1
FORMULÁRIO DE CADASTRO

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS		
CATEGORIA DA PROPOSTA (item 2.1)		
Faixa A ()	Faixa B ()	Faixa C ()
DADOS DA PROPOSTA		
Subunidade(s) e unidade acadêmica vinculadas ao projeto:		
Área(s) de conhecimento relacionada(s) ao projeto:		
Natureza do projeto (Pesquisa, Inovação Tecnológica, Projeto Integrado ao Ensino ou à Extensão):		
Público alvo impactado diretamente e indiretamente impactados, número de discentes (se graduação, ou pós-graduação) e servidores atendidos, e da sociedade:		
IDENTIFICAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DA PROPOSTA		
Nome:	E-mail:	
Homepage do currículo:	Telefone:	

ANEXO 2
PLANO DE TRABALHO (MODELO SECTET)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº xxx/2022 – PLANO DE TRABALHO

01. DADOS CADASTRAIS				
ÓRGÃO/ENTIDADE/CONCEDENTE Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica - SECTET				CNPJ 08.978.226/0001-73
ENDEREÇO Av. Presidente Vargas, nº 1020 – Campina.				
CIDADE Belém	UF PA	CEP 66017-000	DDD/TELEFONE (91) 4009-2500	
NOME DO RESPONSÁVEL			CPF	
CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR	CARGO Executivo	FUNÇÃO Secretária	MATRÍCULA	
ENDEREÇO				CEP
ÓRGÃO/ENTIDADE/PROPONENTE UNIVERSIDADE				CNPJ
ENDEREÇO				
CIDADE	UF PA	CEP		
NOME DO RESPONSÁVEL			CPF	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR		CARGO		
E-MAIL:	TELEFONE:		CELULAR:	
ENDEREÇO				CEP
ÓRGÃO/ENTIDADE/INTERVENIENTE Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP				CNPJ 05.572.870/0001-59
ENDEREÇO Cidade Universitária Prof. José Silveira Netto, à Rua Augusto Corrêa nº 01 - Bairro do Guamá.				
CIDADE Belém	UF PA	CEP 66075-110		
NOME DO RESPONSÁVEL			CPF	

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR		CARGO	
E-MAIL:		TELEFONE:	

02. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	DURAÇÃO

03. JUSTIFICATIVA

--

04. PROJEÇÃO DO PÚBLICO-ALVO DO PROJETO

--

05. RESULTADOS ESPERADOS

05.1.

--

05.1.

--

06. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

06.1.

Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico		Início	Fim
			Unid	Qtd		

06.1.

Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico	Início	Fim
------	-------	-----------	------------------	--------	-----

07. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (R\$ 1,00) ¹		CONCEDENTE (SECTET)
CÓDIGO	GRUPO/NATUREZA DA DESPESA	
DESPESAS CORRENTES		
	33.90.39 - Ressarcimento de Despesas Administrativas da Fadesp na ordem de 15%	
DESPESAS DE CAPITAL		0,00
	Obras e Instalações	0,00
	Equipamento e Material Permanente	0,00
TOTAL GERAL		

08. DETALHAMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS(R\$1,00)				
08.1. CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO				
08.1.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição do Item	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total
08.2. AUXÍLIO A PESQUISADOR				
08.2.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição do Item	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total

¹ Neste Plano de Trabalho, foram observadas as regras de arredondamento da ABNT NBR 5891:1977.

08.3. DIÁRIAS A SERVIDOR				
08.3.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição do Item	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total
08.4. ESTÁGIO E AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES PARA LOCOMOÇÃO				0,00
08.4.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				0,00
Descrição do Item	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total

08.5. MATERIAL DE CONSUMO				50.000,00	
08.5.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				25.000,00	
Descrição do Item Finalidade	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total	
08.6. PASSAGEM E LOCOMOÇÃO				00,00	
08.6.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Descrição do Item	Finalidade	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total
08.7. DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO DE APOIO - 15%				0,00	

TOTAL GERAL (R\$)	0,00
-------------------	------

09. DETALHAMENTO DA CONTRAPARTIDA DA IES
Conforme Termos da Lei nº 8.958/Decreto nº 7.423

09.1.

09.1.1. Equipe Técnica e Administrativa²

Descrição	Qtde

09.1.2. Bens Móveis e Imóveis

Descrição	Qtde

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)					0,00
PARCELA	MÊS/ANO	VALOR DA PARCELA	DESPESAS DE CUSTEIO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	OBRAS E INSTALAÇÕES
				-	-
Total					

11.DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (SECTET)(R\$1,00) ³						0,00
11.1 – CURSO: XXXXXXXXX						0,00
Descrição Item	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	SUBTOTAL
SUBTOTAL SEM DESPESAS COM FUNDAÇÃO DE APOIO						
Ressarcimento de Despesas Administrativas à Fadesp na ordem de 15%						
TOTAL						

12. DECLARAÇÕES:

Na qualidade de representante legal do **CONVENENTE e INTERVENIENTE** respectivamente, declaro para fins de prova junto a SECTET, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento estadual, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento

Belém-PA, de de 2022.

Reitor da

Diretor-Executivo da FADESP

13. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

³ De forma a aumentar a precisão nos totais deste plano, foram utilizadas quatro casas decimais nos valores que envolvem percentuais. Sendo observadas, quando necessário, as regras de arredondamento da ABNT NBR 5891:1977.

APROVADO

Belém-PA, de de 2022.

Secretária da SECTET

ANEXO 3

TERMO DE CIÊNCIA

A Direção do Instituto XXXXX, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, declara para os devidos fins a ciência e suporte para o desenvolvimento do projeto XXXXXXXXXXXX, coordenado pelo(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, vinculado à Faculdade/Curso XXXXXXXXXXXX. A proposta está sendo apresentada à Chamada Interna Propit nº 01/2022 - Composição de Banco de Projetos Institucionais, cujo objetivo geral é acolher e selecionar projetos vinculados às unidades acadêmicas da Unifesspa para compor um banco de projetos institucionais.

XXXXXX - PA, xx de xxxxx de xxxx

<Assinatura>

<Cargo, portaria>