



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

CHAMADA INTERNA PROPIT Nº 01/2022

COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), torna pública a presente chamada interna, com o objetivo de acolher e selecionar projetos da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) para composição de um Banco de Projetos de Pesquisa, Inovação, bem como Projetos de Pesquisa Integrados ao Ensino e à Extensão.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O objetivo geral desta chamada é acolher e selecionar projetos vinculados às unidades acadêmicas da Unifesspa para compor um banco de projetos institucionais. As propostas deverão ser voltadas para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, por meio de apoio financeiro para implantação, adequação e melhoria de infraestrutura de pesquisa e ensino. Os projetos deverão ser propostos com base no fortalecimento da infraestrutura, aquisição de equipamentos e custeio, ou à manutenção (preventiva ou corretiva) de equipamentos já existentes na instituição.

1.2. São objetivos específicos:

- a) Fortalecer a infraestrutura de pesquisa dos laboratórios da Unifesspa, visando criar um ambiente favorável ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação;
- b) Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa integrados ao ensino e à extensão que contribuam para o desenvolvimento socioeconômico do estado do Pará;
- c) Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa em atividade na Unifesspa;
- d) Estimular redes de cooperação na região Amazônica, em especial no sul e sudeste do Pará;
- e) Ampliar a capacidade institucional de prestação de serviço na região onde a Unifesspa está inserida.

1.3. A aprovação das propostas no âmbito desta chamada interna não implica em obrigação de execução por parte da gestão da Unifesspa, nem em comprometimento do orçamento corrente.

1.4. A construção do banco de projetos institucionais da Unifesspa em diferentes áreas de relevância socioeconômica para a região Sul e Sudeste do Pará, visa o suporte técnico/administrativo para a concessão de apoio financeiro pela Reitoria junto a SECTEC e FAPESPA, bem como outros órgãos do poder executivo estadual e federal.

1.5. As propostas serão avaliadas por avaliadores externos, com experiência no julgamento de projetos.

1.6. Cada proposta deve ter um(a) coordenador(a) geral, responsável pela submissão e contato principal para informações relacionadas ao projeto.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1. Para fins de classificação das propostas, poderão ser apresentadas três categorias: Faixa A) propostas de pequeno porte (cujo valor estimado seja limitado a R\$ 300.000,00); Faixa B) propostas de médio porte (cujo valor estimado seja entre R\$ 300.000,00 e R\$ 1.000.000,00); c) propostas de grande porte (cujo valor estimado seja acima de R\$ 1.000.000,00).

2.2. O tempo previsto de execução de cada proposta deverá ser de até 60 meses.

2.3. A apresentação de cada projeto deverá ser feita em formulário de cadastro (Anexo 1), acompanhada do respectivo plano de trabalho (Anexo 2).

2.4. O orçamento inserido deverá ser detalhado em Tabela excel (Modelo Proad - <https://proad.unifesspa.edu.br/parceiros.html>) e deverão ser observados os requisitos a seguir apresentados:

- a) Descrição dos equipamentos e materiais a serem solicitados;
- b) Apresentação de custos relacionados à instalação e infraestrutura física;
- c) Caso a proposta inclua solicitação de realização de obras, serviços de engenharia ou serviços de terceiros/pessoa jurídica para implantação, adequação e melhoria de infraestruturas de ambientes controlados e salas limpas, estritamente ligadas à infraestrutura solicitada no projeto, deverá ser apresentado o projeto básico, com desenhos do projeto arquitetônico (planta de situação e planta baixa); orçamento detalhado (planilha de custos e serviços); cronograma físico-financeiro;
- d) Apresentar distribuição dos itens em cronograma anual.

3. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

3.1. Os dados e documentos da proposta deverão ser enviados pelo(a) coordenador(a) geral via processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) com o assunto "Projetos de Pesquisa" para a Propit, contendo a documentação solicitada em formato pdf;

3.2. Caberá ao(à) coordenador(a) geral o envio dos documentos contendo a natureza "Restrito" para sigilo da proposta, quando necessário.

4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

4.1. Custeio:

- Despesas de custeio;
- Serviços de terceiros - pessoa jurídica;
- Despesas acessórias de importação;
- Passagens e despesas com locomoção;
- Despesas com diárias;

4.2. Capital:

- Equipamentos e material permanente;
- Obras;
- Material bibliográfico;

5. DA EQUIPE

5.1. As equipes de pesquisa poderão incluir pesquisadores(as) da Unifesspa e de outras instituições, bem como discentes da graduação e pós-graduação Unifesspa, com o máximo de 15 membros por projeto;

5.2. O(A) coordenador(a) de uma proposta não poderá coordenar outra proposta submetida na presente chamada;

5.3. Caberá ao(à) coordenador(a) da proposta informar aos membros da equipe os termos desta chamada e a ciência da submissão.

6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A avaliação das propostas será realizada por pareceristas *ad-hoc*, quanto ao mérito de cada proposta e seus anexos, considerando os critérios a seguir apresentados (Tabela 1);

6.2. Propostas que porventura não sejam classificadas na presente chamada serão devolvidas para o(a) coordenador(a) com a análise feita pelos avaliadores externos.

Tabela 1. Critérios para classificação prévia das propostas apresentadas.

| Critérios de Análise | Conceito | | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| | Insuficiente (0 - 4,9) | Regular (5,0 - 6,9) | Bom (7,0 - 8,9) | Excelente (9,0 - 10,0) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| A | Mérito e originalidade da proposta considerando o alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa e a contribuição da proposta nos âmbitos nacional, regional e local | | | | |
| B | Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e de pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta | | | | |
| C | Clareza quanto aos métodos apresentados e relação com os objetivos do projeto e viabilidade técnica, incluindo gerenciamento de risco de execução no que tange à geração de resíduos e sustentabilidade | | | | |
| D | Experiência prévia da equipe, considerando sua produção técnica e científica ou experiência profissional, compatível com a realização do projeto, conforme informações constantes no currículo cadastrado na Plataforma Lattes | | | | |

*Os quatro critérios apresentam o mesmo peso, será calculada uma média simples das notas obtidas em cada critério.

7. DO CRONOGRAMA DA AÇÃO

7.1. O processo de lançamento, envio das propostas e consolidação do banco de projetos obedecerá ao cronograma apresentado (Tabela 2).

Tabela 2. Cronograma da construção do banco de projetos institucionais da Unifesspa.

| Etapas | Data |
|--|------------------------|
| Lançamento da chamada | 20/06/2022 |
| Data limite para envio das propostas | 12/08/2022 |
| Habilitação das propostas | A partir de 12/09/2022 |
| Divulgação, na página das Propit, dos projetos habilitados | A partir de 12/09/2022 |
| Consolidação do banco de projetos | Setembro de 2022 |

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Esclarecimentos acerca desta chamada poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico propit@unifesspa.edu.br;

8.2. A Propit não garante a aquisição de recursos para as propostas selecionadas para a composição do banco de projeto.

Marabá-PA, 20 de junho de 2022

Prof. Dr. Francisco Adriano de Oliveira Carvalho

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica, em exercício

Profa. Dra. Anaiane Pereira Souza

Diretora de Pesquisa e Inovação Tecnológica

ANEXO 1
FORMULÁRIO DE CADASTRO

| FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS | | |
|---|-------------|-------------|
| CATEGORIA DA PROPOSTA (item 2.1) | | |
| Faixa A () | Faixa B () | Faixa C () |
| DADOS DA PROPOSTA | | |
| Subunidade(s) e unidade acadêmica vinculadas ao projeto: | | |
| Área(s) de conhecimento relacionada(s) ao projeto: | | |
| Natureza do projeto (Pesquisa, Inovação Tecnológica, Projeto Integrado ao Ensino ou à Extensão): | | |
| Público alvo impactado diretamente e indiretamente impactados, número de discentes (se graduação, ou pós-graduação) e servidores atendidos, e da sociedade: | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DA PROPOSTA | | |
| Nome: | E-mail: | |
| Homepage do currículo: | Telefone: | |

ANEXO 2
PLANO DE TRABALHO (MODELO SECTET)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº xxx/2022 – PLANO DE TRABALHO

| 01. DADOS CADASTRAIS | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE/CONCEDENTE Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica - SECTET | | | | CNPJ 08.978.226/0001-73 |
| ENDEREÇO Av. Presidente Vargas, nº 1020 – Campina. | | | | |
| CIDADE Belém | UF PA | CEP 66017-000 | DDD/TELEFONE (91) 4009-2500 | |
| NOME DO RESPONSÁVEL | | | CPF | |
| CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR | CARGO Executivo | FUNÇÃO Secretária | | MATRÍCULA |
| ENDEREÇO | | | | CEP |
| ÓRGÃO/ENTIDADE/PROPONENTE UNIVERSIDADE | | | | CNPJ |
| ENDEREÇO | | | | |
| CIDADE | UF PA | CEP | | |
| NOME DO RESPONSÁVEL | | | CPF | |
| RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR | | CARGO | | |
| E-MAIL: | TELEFONE: | | CELULAR: | |
| ENDEREÇO | | | | CEP |
| ÓRGÃO/ENTIDADE/INTERVENIENTE Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP | | | | CNPJ 05.572.870/0001-59 |
| ENDEREÇO Cidade Universitária Prof. José Silveira Netto, à Rua Augusto Corrêa nº 01 - Bairro do Guamá. | | | | |
| CIDADE Belém | UF PA | CEP 66075-110 | | |
| NOME DO RESPONSÁVEL | | | CPF | |

| | | | |
|--------------------|--|-----------|--|
| | | | |
| RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR | | CARGO | |
| E-MAIL: | | TELEFONE: | |

02. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

| | | |
|--|---------------------|---------|
| | PERÍODO DE EXECUÇÃO | |
| | INÍCIO | DURAÇÃO |
| | | |

03. JUSTIFICATIVA

| |
|--|
| |
|--|

04. PROJEÇÃO DO PÚBLICO-ALVO DO PROJETO

| |
|--|
| |
|--|

05. RESULTADOS ESPERADOS

05.1.

| |
|--|
| |
|--|

05.1.

| |
|--|
| |
|--|

06. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

06.1.

| Meta | Etapa | Descrição | Indicador Físico | | Início | Fim |
|------|-------|-----------|------------------|-----|--------|-----|
| | | | Unid | Qtd | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

06.1.

| Meta | Etapa | Descrição | Indicador Físico | Início | Fim |
|------|-------|-----------|------------------|--------|-----|
|------|-------|-----------|------------------|--------|-----|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 07. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (R\$ 1,00) ¹ | | CONCEDENTE (SECTET) |
|---|--|------------------------|
| CÓDIGO | GRUPO/NATUREZA DA DESPESA | |
| DESPESAS CORRENTES | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 33.90.39 - Ressarcimento de Despesas Administrativas da Fadesp na ordem de 15% | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | 0,00 |
| | Obras e Instalações | 0,00 |
| | Equipamento e Material Permanente | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | |

| 08. DETALHAMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS(R\$1,00) | | | | |
|--|-------------|--------|-------|-------------|
| 08.1. CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | |
| 08.1.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| Descrição do Item | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total |
| | | | | |
| 08.2. AUXÍLIO A PESQUISADOR | | | | |
| 08.2.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| Descrição do Item | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¹ Neste Plano de Trabalho, foram observadas as regras de arredondamento da ABNT NBR 5891:1977.

| 08.3. DIÁRIAS A SERVIDOR | | | | |
|---|-------------|--------|-------|-------------|
| 08.3.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| Descrição do Item | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 08.4. ESTÁGIO E AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES PARA LOCOMOÇÃO | | | | 0,00 |
| 08.4.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | 0,00 |
| Descrição do Item | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total |

| 08.5. MATERIAL DE CONSUMO | | | | 50.000,00 | |
|---|-------------|-------------|--------|------------------|-------------|
| 08.5.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | 25.000,00 | |
| Descrição do Item Finalidade | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 08.6. PASSAGEM E LOCOMOÇÃO | | | | 00,00 | |
| 08.6.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | | |
| Descrição do Item | Finalidade | Valor Unit. | Quant. | Unid. | Valor Total |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 08.7. DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO DE APOIO - 15% | | | | 0,00 | |
| | | | | | |

| | |
|--------------------------|-------------|
| | |
| TOTAL GERAL (R\$) | 0,00 |

09. DETALHAMENTO DA CONTRAPARTIDA DA IES
Conforme Termos da Lei nº 8.958/Decreto nº 7.423

09.1.

09.1.1. Equipe Técnica e Administrativa²

| Descrição | Qtde |
|-----------|------|
| | |

09.1.2. Bens Móveis e Imóveis

| Descrição | Qtde |
|-----------|------|
| | |

| 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) | | | | | 0,00 |
|---|---------|------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| PARCELA | MÊS/ANO | VALOR DA PARCELA | DESPESAS DE CUSTEIO | EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | OBRAS E INSTALAÇÕES |
| | | | | - | - |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

| 11.DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (SECTET)(R\$1,00) ³ | | | | | | 0,00 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 11.1 – CURSO: XXXXXXXXX | | | | | | 0,00 |
| Descrição Item | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | SUBTOTAL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| SUBTOTAL SEM DESPESAS COM FUNDAÇÃO DE APOIO | | | | | | |
| Ressarcimento de Despesas Administrativas à Fadesp na ordem de 15% | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

12. DECLARAÇÕES:

Na qualidade de representante legal do **CONVENENTE e INTERVENIENTE** respectivamente, declaro para fins de prova junto a SECTET, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento estadual, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento

Belém-PA, de de 2022.

Reitor da

Diretor-Executivo da FADESP

13. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

³ De forma a aumentar a precisão nos totais deste plano, foram utilizadas quatro casas decimais nos valores que envolvem percentuais. Sendo observadas, quando necessário, as regras de arredondamento da ABNT NBR 5891:1977.

APROVADO

Belém-PA, de de 2022.

Secretária da SECTET

ANEXO 3

TERMO DE CIÊNCIA

A Direção do Instituto XXXXX, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, declara para os devidos fins a ciência e suporte para o desenvolvimento do projeto XXXXXXXXXXXX, coordenado pelo(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, vinculado à Faculdade/Curso XXXXXXXXXXXX. A proposta está sendo apresentada à Chamada Interna Propit nº 01/2022 - Composição de Banco de Projetos Institucionais, cujo objetivo geral é acolher e selecionar projetos vinculados às unidades acadêmicas da Unifesspa para compor um banco de projetos institucionais.

XXXXXX - PA, xx de xxxxx de xxxx

<Assinatura>

<Cargo, portaria>