

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS EDUCACIONAIS  
**PROGRAMA DE APOIO AO ESTUDANTE QUILOMBOLA – PAEQUI**

**EDITAL Nº 07/2020 – PROEG – SELEÇÃO DE PROJETOS – 2020**

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Unifesspa, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg) e de sua Diretoria de Planejamento e Projetos Educacionais (Dproj) torna público o presente Edital, no âmbito do **PROGRAMA DE APOIO AO ESTUDANTE QUILOMBOLA (PAEQUI)**, com vistas a selecionar projetos de ensino que ofereçam apoio a estudantes quilombolas regularmente matriculados na Unifesspa. O apoio aos projetos fornecido neste Programa será feito por meio da concessão de uma bolsa de **apoio pedagógico** a ser disponibilizadas a estudantes dos cursos de graduação da Unifesspa, para atuação nos projetos selecionados, no ano letivo de 2020, em acordo com as normas desse edital, com a Portaria 012/2017 – Unifesspa e com o Decreto 7234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

## **1. DO PROGRAMA DE APOIO AO ESTUDANTE QUILOMBOLA**

- 1.1. O Programa de Apoio ao Estudante Quilombola foi criado com o objetivo de fomentar a inclusão dos discentes quilombolas nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo, dessa forma, para sua permanência e êxito acadêmico. O programa justifica-se em razão das especificidades dos discentes quilombolas com relação à organização social de suas comunidades, condição geográfica, costumes, línguas, crenças e tradições, amparadas pela Constituição Federal;
- 1.2. O valor total destinado a esta ação está consignada no PGO da Proeg – exercício 2020 – na ordem de R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais), com o detalhamento inicial de 60% do crédito, e o restante condicionado à liberação por parte do Governo Federal

## **2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DOS PROPONENTES**

- 2.1. O proponente deverá:
  - 2.1.1. Tomar conhecimento do presente edital e seus anexos;
  - 2.1.2. Ser docente ou Técnico Administrativo do quadro de servidores efetivos em ativo exercício na Unifesspa;
  - 2.1.3. Quando técnico-administrativo, ser licenciado em cursos reconhecidos pelo MEC ou possuir pós-graduação stricto sensu na área da proposta;
  - 2.1.4. Não possuir pendência em relação a edições anteriores do Programa;
- 2.2. Firmar termo de compromisso (Anexo 3 deste edital);
- 2.3. Submeter um Plano de Trabalho, conforme as exigências do item 3.

## **3. CARACTERÍSTICAS DO PLANO DE TRABALHO**

- 3.1. O projeto submetido deverá apresentar os seguintes elementos:
  - 3.1.1. Especificação das atividades a serem desenvolvidas;
  - 3.1.2. Metas a serem alcançadas;

- 3.1.3. Unidade Acadêmica (Instituto) que irá atuar;
- 3.2. A submissão do projeto deverá ser feita através do Sisprol, dentro dos prazos estabelecidos no presente edital;
- 3.3. Os projetos deverão atuar em pelo menos um dos seguintes eixos:
- 3.3.1. Conhecimentos básicos: ações que fortaleçam as habilidades básicas necessárias para um bom rendimento na graduação, como conhecimentos de informática, normas da ABNT, conteúdo do ensino médio (português, matemática, biologia, física, química), necessários para acompanhar com maior clareza conteúdos gerais ou específicos no curso de graduação do discente apoiado.
- 3.3.2. Conhecimentos específicos: conteúdos voltados para cursos de graduação que os estudantes quilombolas a serem atendidos pelo projeto estudam.
- 3.3.3. Interdisciplinares, que buscam articular o conhecimento de diferentes áreas do conhecimento.
- 3.4. No Plano de Trabalho deverá ficar claro quais as atividades serão desenvolvidas (oficinas, minicursos, orientações) e como a carga horária dos discentes apoiadores será distribuída para a realização dessas atividades

## 4. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR

- 4.1. Realizar a seleção dos apoiadores remunerados e voluntários no projeto, através de um processo seletivo próprio, respeitando as regras estabelecidas no presente edital;
- 4.2. Divulgar junto à comunidade acadêmica os dias, locais, critérios adicionais de seleção do discente apoiador (além dos já listados neste Edital) e de desempate, bem como os métodos de seleção (prova, entrevista, etc.) e nota de corte (esta última, se houver) dentro do período definido no Cronograma (item 9 deste Edital);
- 4.3. Orientar e acompanhar a atuação dos bolsistas vinculados ao projeto.
- 4.4. Lançar mensalmente no Sisprol a frequência dos apoiadores (remunerados e não remunerados) até o dia 15 de cada mês. O não cadastramento da frequência dentro do prazo, poderá implicar na retenção do pagamento da bolsa ao apoiador remunerado no mês de referência e não reconhecimento, pela DPROJ/PROEG, das atividades do apoiador, seja ele remunerado ou não remunerado.
- 4.5. Encaminhar, por meio do Sisprol, a avaliação das atividades do programa até 45 dias após a conclusão das atividades, para posterior apreciação da Proeg, com vistas à melhoria do PAEQUI.
- 4.5.1. Os Relatórios dos coordenadores devem ser submetidos à aprovação na Congregação da Unidade de lotação, e enviados via sistema indicado pela Proeg, anexando o parecer e a ata de aprovação;
- 4.6. Após a seleção do apoiador, o coordenador deverá encaminhar ao e-mail da DIPE ([dipe@unifesspa.edu.br](mailto:dipe@unifesspa.edu.br)) a documentação completa dos discente selecionado abaixo listadas:
- 4.6.1. Ficha de inscrição (anexo I);
- 4.6.2. Histórico escolar atualizado;
- 4.6.3. Declaração de disponibilidade de tempo (contida no anexo I);
- 4.6.4. Documentos que comprovem que o candidato cursou o Ensino Médio na rede pública ou que tenha renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio;
- 4.6.5. Termo de compromisso (Anexo III);
- 4.6.6. Cópia do RG;
- 4.6.7. Cópia do CPF;
- 4.6.8. Cópia do comprovante de residência;

4.6.9. Cópia do cartão bancário, em nome do discente apoiador, ou do contrato de abertura de conta corrente ativa, sendo vedada a utilização de conta poupança;

4.6.10. Ata do Processo de Seleção dos apoiadores (Anexo II).

4.7. Sempre que necessário, realizar a substituição dos bolsistas, encaminhando para a Proeg o termo de rescisão (Anexo V).

## 5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção de apoiadores remunerados e seu cadastro de reserva será realizado em consonância com Art. 5º do Decreto 7.234/2010 do PNAES: *“Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior”*.

5.1.1. Não havendo candidatos aprovados que atendam a pelo menos um dos critérios do Art. 5º do Decreto 7.234/2010, as vagas poderão ser disponibilizadas aos demais candidatos aprovados no processo seletivo, desde que, no cômputo dos bolsistas selecionados no âmbito do presente programa seja atendida a porcentagem mínima de 51% de beneficiários nos termos dos requisitos definidos no supracitado artigo.

5.2. Poderá participar do PAEQUI, nas modalidades de apoiador bolsista (com pagamento de auxílio financeiro ao discente apoiador) ou apoiador voluntário (sem pagamento de auxílio financeiro ao discente apoiador), o discente regularmente matriculado na Unifesspa, que esteja enquadrado nos seguintes requisitos:

5.2.1. Tenha cursado pelo menos dois períodos de seu respectivo curso (esta exigência se aplica apenas para os discentes que concorrem ao vínculo com recebimento de bolsa). Os discentes que desejarem se inscrever para vagas de atuação voluntária poderão estar em qualquer momento do curso);

5.2.2. Apresente um índice de rendimento geral considerado satisfatório pela Comissão de Seleção;

5.2.3. Tenha disponibilidade para dedicar pelo menos 12 horas semanais às atividades do Programa;

5.2.4. Manifeste interesse e disponibilidade em aprender sobre a cultura quilombolas e atuar para a inclusão dos discentes quilombolas nas atividades de ensino, pesquisa e extensão com a finalidade de garantir a permanência e o êxito acadêmico destes discentes;

5.2.5. Inscreva-se e seja aprovado e classificado no processo seletivo para o PAEQUI (a nota de corte, se houver, será definida e divulgada pela Comissão de Seleção);

5.2.6. Não tenha registrado trancamento de matrícula ou tenha perdido o vínculo com a Instituição;

5.3. O discente apoiador poderá acumular a bolsa do PAEQUI com no máximo uma das alternativas a seguir elencadas: a) uma (01) das modalidades de Auxílio do Programa de Apoio ao discente à Permanência (auxílio permanência, transporte, moradia ou creche); b) com o auxílio à pessoa com deficiência; c) com bolsa do Programa Bolsa Permanência do MEC (destinado a discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial indígenas e quilombolas).

5.4. O apoiador voluntário estará sujeito aos mesmos critérios de seleção, ingresso e permanência exigidos para os apoiadores com bolsa (com exceção da ausência de exigência de tempo mínimo de curso para os discentes que concorram a vagas de atuação voluntária).

5.5. Deverá ser selecionado prioritariamente para atuar como bolsista apoiador os discentes quilombolas.

5.6. Qualquer discente que se inscrever e manifestar, via documento de inscrição, interesse em atuar como voluntário, deverá concordar, nos termos deste Edital, que a prestação do serviço

voluntário em atividades ligadas ao Plano de Trabalho do PAEQUI, caracteriza-se como espontânea e sem recebimento de contraprestação financeira ou qualquer outro tipo de remuneração, não gerando vínculo de emprego nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária, tributária ou outra afim.

5.7. Os estudantes que não se enquadrarem nos itens estabelecidos nesta seção serão automaticamente desclassificados.

## 6. DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO DO BOLSISTA

6.1. No ato da inscrição, o (a) candidato (a) deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

- 6.1.1. Ficha de inscrição (anexo I);
- 6.1.2. Histórico escolar atualizado;
- 6.1.3. Declaração de disponibilidade de tempo (contida no anexo I);

6.2. E poderá apresentar (**opcionalmente**, para garantir lugar no grupo com prioridade de ocupação de vaga em caso de aprovação), documentos que comprovem que o candidato é oriundo da rede pública ou que tenha renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio;

6.2.1. São documentos para comprovação de origem escolar:

- a) Histórico escolar do Ensino Médio e/ou boletins escolares do Ensino Médio do discente solicitante;

6.2.2. São documentos para comprovação de renda familiar (exigidos apenas para os discentes que não comprovarem ter cursado ensino médio na rede pública).

ORIGEM DE RENDA - SITUAÇÃO	COMPROVANTES
a) Se Apoiador/Estagiário (PIBIC, PIBEX, CNPQ, CAPES, PET/ Monitoria, Bolsa administrativa, dentre outros).	Declaração da instituição (assinada e carimbada) que conste vigência e valor da bolsa/estágio.  Obs: A apresentação deste documento não anula a apresentação da declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, dentre outros).
b) Se Trabalhador com vínculo empregatício (trabalho formal, contrato de trabalho, emprego/serviço público).	Cópia dos três últimos contracheques.
c) Se Trabalhador (a) autônomo ou informal.	Declaração de Autônomo, conforme modelo disponível no site: <a href="http://www.sae.unifesspa.edu.br">www.sae.unifesspa.edu.br</a> .  Se filiados à Associação, Cooperativa ou Sindicato devem declarar a renda mensal por meio de documento timbrado expedido por essas entidades com o respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do dirigente ou responsável.
d) Familiar em situação de desemprego (sem renda)	Declaração de desemprego conforme modelo disponível no site: <a href="http://www.sae.unifesspa.edu.br">www.sae.unifesspa.edu.br</a>

salarial ou informal).	
e) Se Aposentado(a), pensionista ou beneficiário(a) do Benefício de Prestação Continuada.	Extrato de pagamento do benefício do último mês, emitido pela internet no endereço eletrônico: <a href="http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml">http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</a>   Obs: Não será aceito extrato de pagamento bancário.
f) Se beneficiário (a) de Programas do Governo Federal, Estadual ou Municipal.	Cópia do comprovante do último extrato bancário da Bolsa Trabalho, Bolsa Família e demais bolsas. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula anexar a declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, dentre outros).
g) Se beneficiário de Pensão Alimentícia.	Cópia da decisão judicial, seguida do último extrato bancário, constando o nome do(a) beneficiário(a). Se o pagamento da pensão alimentícia tiver sido mediante acordo verbal entre as partes, o(a) discente deverá apresentar declaração assinada por ambos, constando o valor recebido.

6.2.3. Além dos comprovantes especificados no quadro acima, serão necessárias cópias de documentos de identidade com foto de cada membro da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento;

6.3. O discente que não apresentar a **documentação obrigatória** exigida no ato da inscrição não terá sua inscrição homologada.

## 7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS

7.1. Serão concedidas, por meio deste Edital, cotas de bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para atuação de apoiador remunerado, sendo uma para cada projeto aprovado;

7.1.1. As vagas para apoiadores voluntários dependerão do número de inscritos e selecionados em cada grupo descrito no Quadro 1;

7.2. As vagas do PAEQUI serão distribuídas conforme descrito no Quadro 1, ao final deste edital;

7.3. Os cursos não informados no Quadro 1 não possuem discentes quilombolas (ou são cursos intervalares, para os quais não é possível o atendimento de apoio de trata este Edital);

7.4. As propostas serão avaliadas com base nos critérios descritos no Anexo A ao final desse edital.

7.4.1. As notas atribuídas aos quesitos de avaliação constantes no Anexo A obedecerão a escala de valoração apresentada no Anexo B.

7.4.2. A nota de cada avaliador será a média ponderada, ou seja, a soma das notas de cada critério de avaliação multiplicado pelos seus respectivos pesos e dividido pelo resultado da soma dos pesos (dez).

7.5. Os projetos que estavam em execução no âmbito do PAEQUI no período de 2018 e 2019 terão prioridades no processo de seleção se tiverem cumprido as seguintes exigências:

7.5.1. Tenham manifestado interesse em continuar no programa.

7.5.2. Não tenham pendências na entrega dos relatórios finais.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO DISCENTE APOIADOR

8.1. Tomar conhecimento do inteiro teor deste Edital, bem como do Termo de Compromisso (Anexo III) e cumprir com as obrigações, compromissos e atividades estabelecidas neste Edital, seus Anexos e no Plano de Trabalho do Orientador;

8.2. Entregar, ao orientador, no período especificado no Cronograma (item 9 do Edital) os documentos abaixo relacionados:

8.2.1. Termo de compromisso (Anexo III);

8.2.2. Cópia do RG;

8.2.3. Cópia do CPF;

8.2.4. Cópia do comprovante de residência;

8.2.5. Cópia do cartão bancário, em nome do discente apoiador, ou do contrato de abertura de **conta corrente ativa (NÃO HAVERÁ RECEBIMENTO DA BOLSA EM CONTA INATIVA)**, sendo vedada a utilização de conta poupança;

8.3. A não entrega dos documentos acima especificados no período definido no Cronograma deste Edital implicará na perda ao direito de ocupar a vaga de apoiador, que será preenchida pelo candidato classificado no processo de seleção, na posição imediatamente posterior.

8.4. Mediante comunicado do orientador, o candidato classificado na posição imediatamente posterior, terá até a data especificada no Cronograma (item 9 do Edital) para entregar a documentação especificada no item 8.2 deste Edital;

## 9. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

9.1. O presente Edital será regido pelo cronograma descrito no quadro abaixo:

DATA	DESCRIÇÃO
11/03/2020	Publicação do Edital
11 – 25/03/2020	Período de Inscrição
30/03/2020	Divulgação do resultado preliminar da seleção dos Projetos.
31/03/2020	Período de recursos.
01/04/2020	Resultado Final da Seleção
02 - 09/04	Seleção dos Bolsistas
02 – 13/04	Cadastro dos Bolsistas e Envio dos Documentos do Bolsista via SISPROL
15/04	Início das Atividades do Bolsista
15/04 a 31/12	Período de Execução das atividades.
15/02/2021	Prazo para a entrega do Relatório Final
16/03 a 31/12/2020	Vigência do Edital

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Será de responsabilidade do docente orientador solicitar à sua Subunidade/Unidade emissão de portaria de alocação de carga horária para seu Projeto de Ensino vinculado ao PAEQUI.

10.2. Toda publicação resultante da ação dos projetos de ensino vinculados ao PAEQUI, deverá citar, obrigatoriamente, o apoio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação/PROEG da Unifesspa. Assim como fazer referência ao apoio da Proeg/Unifesspa em qualquer publicação, eventos de divulgação científica e congêneres. O não cumprimento destas exigências dará à PROEG o direito unilateral de cancelamento e/ou suspensão da bolsa e ainda a retenção da declaração de atividades.

10.3. O certificado para o orientador e para o discente apoiador será expedido mediante comprovação do cadastro no Sisprol: a) das frequências; b) dos relatórios parciais e finais de elaborados (versão do Orientador e versão do Apoiador), e poderá ser condicionado também à apresentação dos resultados do PAEQUI em eventos acadêmicos organizados pela Proeg.

10.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Proeg, seja por motivo de interesse público, exigência legal ou por indisponibilidade de recursos, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.5. Todos os anexos deste Edital estarão disponíveis em [www.dproj.unifesspa.edu.br](http://www.dproj.unifesspa.edu.br) ;

10.6. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Proeg.

Marabá-PA, 10 de março de 2020.



Prof. Dr. Elias Fagury Neto

Pró-Reitor de Ensino de Graduação – PROEG/Unifesspa  
Portaria n. 946/2016

## ANEXO A – Critérios de Pontuação para a Análise das Propostas

<b>Critérios de Análise de Julgamento</b>		<b>Peso</b>	<b>Nota Máxima</b>
01	A ação prevista no projeto fomentará a inclusão dos discentes quilombolas nas atividades que integrem ensino, pesquisa e extensão, contribuindo, dessa forma, para a sua permanência e êxito acadêmico.	2,5	25
02	Os objetivos do projeto demonstram de forma clara como a ação irá promover a democratização do ensino superior, com excelência	1,5	15
03	A ação prevista no projeto poderá contribuir para minimizar deficiências de conhecimentos básicos necessários às disciplinas introdutórias dos cursos de graduação nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Química, Física, Biologia, Informática e Metodologia Científica	2,0	20
04	A metodologia de trabalho no projeto de ensino propicia ao discente quilombolas a oportunidade de enriquecimento técnico e pessoal	2,0	20
05	Explicitação clara e precisa da contribuição da proposta para a redução do índice de reprovação, retenção e evasão nas disciplinas que se vinculam ao objeto de conhecimento básico trabalhado pelo projeto.	2,0	20

## ANEXO B – Escala de Valoração dos Itens de Avaliação das Propostas

<b>Nota atribuída em % em relação ao valor de cada item</b>	<b>Descrição</b>
0	No item avaliado, a proposta não apresenta informações substanciais que permitam uma avaliação.
0,5 a 3	A proposta atende superficialmente.
3,5 a 6	Mesmo parcialmente, a proposta atende ao que se espera de informações e dados em relação ao quesito.
6,5 a 8	A proposta consegue, no item avaliado, atender majoritariamente ao que se espera de informações e dados em relação ao quesito.
8,5 a 10	A proposta consegue, no item avaliado, atender completamente ao que se espera de informações e dados em relação ao quesito.

QUADRO 1 – DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS POR INSTITUTO

INSTITUTO	Total de Projetos <sup>1</sup>
ICE	1
ICH	5
IEDAR	1
IEDS	1
IESB	4
IGE	3
ILLA	2
ICSA -RONDON	1
IEA - SANTANA	1
IETU - XINGUARA	1
IEX - SÃO FELIX	1

<sup>1</sup> A definição do número de projetos por Instituto levou em consideração o total de estudantes indígenas matriculados na Unidade Acadêmica.