



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

EDITAL PROPIT Nº 03/2023
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO
CIENTÍFICA E DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PIBIC e PIBITI/UNIFESSPA 2023

SUBPROGRAMAS

PIBIC e PIBIC-AF/UNIFESSPA - PIBITI e PIBITI-AF/UNIFESSPA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), torna pública a seleção de propostas no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), com oferta de 44 cotas de bolsas (35 cotas para o PIBIC e 9 cotas para o PIBITI) de apoio pedagógico articuladas a atividades de ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as normas desse edital e com o Decreto 7234/2010, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)**.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este edital tem por objetivo apresentar as regras de seleção e execução dos programas PIBIC e PIBITI da Unifesspa.

1.2. Os programas PIBIC e PIBITI visam apoiar a criação e consolidação de grupos de pesquisa e qualificar o ensino de graduação na Unifesspa, por meio da concessão de bolsas de iniciação científica e iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação a discentes sob orientação de pesquisadores(as) (docentes ou técnicos(as)) com titulação de mestre ou doutor(a) envolvidos(as) nos projetos de pesquisa registrados na instituição.

1.3. São objetivos do PIBIC e PIBITI/Unifesspa:

- 1.3.1 Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre discentes de graduação, mediante sua participação em projetos de pesquisa e de desenvolvimento tecnológico e inovação;
- 1.3.2 Proporcionar ao (à) bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, bem como estimular o desenvolvimento de sua criatividade;
- 1.3.3 Preparar discentes para a pós-graduação, contribuindo de forma decisiva para reduzir o tempo médio de titulação de mestres(as) e doutores(as);
- 1.3.4 Incrementar a articulação entre a graduação e a pós-graduação;
- 1.3.5 Estimular pesquisadores(as) a engajarem discentes de graduação no processo de investigação científica, otimizando a capacidade de orientação à pesquisa da instituição;
- 1.3.6 Estimular o aumento da produção científica;
- 1.3.7 Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país;
- 1.3.8 Contribuir para a formação do(a) cidadão(ã) pleno(a), com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade;
- 1.3.9 Fomentar o desenvolvimento científico nas áreas prioritárias do MCTIC, definidas na portaria MCTIC nº 5.109/2021.

1.4. Como forma de incentivar e ampliar a diversidade em pesquisa e inovação, este edital terá **20% de reserva de cotas** para projetos que tenham como bolsistas, discentes vinculados(as) a programas de **ações afirmativas (AF)** no ingresso à universidade, negros (pretos ou pardos), indígenas, quilombolas ou pessoas com deficiência, pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis), refugiados, apátridas, portadores de visto humanitário. Em consonância com o fortalecimento das ações afirmativas na Unifesspa, conforme Lei Federal nº 12.711/2012 e Lei Federal nº 13.409/2016.

1.4.2. A reserva de cotas a ações afirmativas objetiva fortalecer o engajamento dos(as) pesquisadores(as) e discentes de forma a integrá-los à cultura científica, e fortalecer a política de ações afirmativas na Unifesspa.

1.5. As cotas de bolsas ofertadas neste edital serão atribuídas **prioritariamente** a pesquisadores(as) que não foram contemplados(as) nos editais recentemente publicados, a saber: edital Fapespa 09/2022 e edital Fapespa 10/2022.

1.6. Os recursos utilizados para pagamento das bolsas foram alocados nas estruturas orçamentárias da Unifesspa/Propit, com recurso do PNAES de acordo com as especificações abaixo:

1.6.1. **Nome do Programa:** BOLSAS PIBIC-PIBITI/UNIFESSPA – PNAES.

1.6.2. **Chamada:** Edital Propit/Unifesspa nº 03/2023.

1.6.3. **Dados da ação:** PTRES: 171355 UGR: 154821, PI: M4002G2000N, Fonte: 1000, ND: 339018.

1.6.4. **Valor do recurso/PNAES:** R\$ 178.200,00 (cento e setenta e oito mil e duzentos reais).

2. CONDIÇÕES DAS BOLSAS

2.1. Tipos/subprogramas: PIBIC/PNAES, PIBIC-AF/PNAES, PIBITI/PNAES, PIBITI-AF/PNAES.

2.2. Serão ofertadas um total de 35 (trinta e cinco) cotas de bolsas PIBIC e 9 (nove) cotas de bolsas PIBITI, distribuídas conforme abaixo:

2.2.1. **Projetos vinculados a ações afirmativas:** 8 (oito) cotas PIBIC-AF e 2 (duas) cotas PIBITI-AF.

2.2.3. **Demais projetos de pesquisa:** 27 (vinte e sete) cotas PIBIC e 7 (sete) cotas PIBITI.

2.3. Cada bolsa terá o valor mensal de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), com duração de **09 (nove)** meses, de **abril a dezembro de 2023**, que serão pagas com recurso do PNAES. O início de execução das bolsas, está condicionado à liberação do recurso pelo Governo Federal.

2.4. Em caso de não preenchimento das vagas destinadas às ações afirmativas, este saldo será disponibilizado aos demais projetos dos(as) pesquisadores(as), conforme ordem na lista de classificação.

2.5. Em caso de submissão às cotas de PIBIC-AF e/ou PIBITI-AF em quantidade superior ao número de vagas ofertadas, as propostas concorrerão com os demais projetos de pesquisa seguindo a ordem na lista de classificação.

2.6. Em caso de não preenchimento do total de vagas (item 1.5), este saldo será disponibilizado aos demais projetos submetidos neste edital, conforme ordem na lista de classificação.

2.7 Para concorrer às cotas PIBITI e PIBITI-AF, o projeto submetido deverá ser na área de desenvolvimento tecnológico e inovação.

3. REQUISITOS DO(A) ORIENTADOR(A)

3.1. Ser servidor(a), técnico(a) ou docente, do quadro permanente, docente aposentado(a) com contrato de docente voluntário e/ou atuação na pós-graduação stricto sensu ou professor(a) visitante da Unifesspa com contrato de trabalho registrado na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.

3.2. Ser pesquisador(a) com o título de mestre(a) ou doutor(a), com produção científica, tecnológica ou artístico cultural no período de 2018 a 2022, divulgada em periódicos, livros, anais de eventos ou outros veículos de comunicação da sua área.

3.2.1. Para pesquisadoras que foram beneficiárias de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE entre os anos 2018 a 2022, será considerado o ano de 2017 para avaliação da planilha, desde que a informação seja registrada no campo específico destinado no currículo Lattes (dados gerais - licenças) até a data final de inscrição deste edital.

3.3. Não se encontrar afastado(a) ou licenciado(a) integralmente da instituição até a data da implementação da bolsa, exceto no caso de licença maternidade e/ou sinistro.

3.4. Possuir currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq: <https://lattes.cnpq.br/>

3.6. Cadastrar perfil na Plataforma ORCID (Open Researcher and Contributor ID): <https://orcid.org/>

3.5. Cadastrar perfil público na Plataforma Google Acadêmico (Google Scholar): <https://scholar.google.com.br/>

3.7. Apresentar, quando solicitado(a), todos os comprovantes dos itens informados no currículo registrado na plataforma Lattes.

3.8. Não possuir pendências em relação ao envio de relatórios finais de editais do PIBITI e PIBIC **que finalizaram em 2022.**

3.7. Firmar termo de compromisso, disponível na página da Propit [-Pesquisa>Documentos](#) pesquisa nos casos de bolsas PIBIC e [NIT > Documentos e Formulários](#) nos casos de bolsas PIBITI.

4. COMPROMISSOS E DIREITOS DO(A) ORIENTADOR(A)

4.1. Indicar à Propit, discentes da Unifesspa, **prioritariamente, oriundos(as) da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio**, que deverá também, ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas em seu plano de trabalho, **cursando até o penúltimo ano da graduação.**

4.1.1. Nos subprogramas PIBIC-AF e PIBITI-AF deverão ser indicados(as), discentes que ingressaram na Unifesspa por meio de ações afirmativas e que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Não havendo discentes que ingressaram na universidade por meio de ações afirmativas a serem selecionados(as), a vaga deverá ser preenchida por candidato(a) negro(a) (preto ou pardo), indígena, quilombola, pessoa com deficiência, pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis), refugiados, apátridas, portadores de visto humanitário.

4.1.2. Caberá ao(à) orientador(a), organizar a seleção dos(as) bolsistas, através de processo isonômico que atenda ao requisito do item 4.1 e 4.1.1. preferencialmente por edital interno.

Caso solicitado(a), o(a) coordenador(a) se compromete a comprovar por meio de documentação, o processo de seleção realizado.

4.1.3. A frequência do(a) bolsista no Sisprol, ficará registrada no sistema, caso o(a) orientador(a) não se manifeste em contrário. O prazo para cancelamento da frequência ou qualquer acontecimento que interfira no pagamento do(a) bolsista, deve ser feito até o dia **10 de cada mês**.

4.2. Acompanhar a apresentação dos(as) bolsistas no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) da Unifesspa, em casos de força maior (afastamentos: por motivo de saúde, para capacitação, licença maternidade e/ou sinistro) indicar um(a) docente para representá-lo(a), mediante justificativa circunstanciada, enviada à Propit com antecedência mínima de 48 horas.

4.3. Solicitar, a seu critério, o desligamento do(a) bolsista até o dia 10 de cada mês, devendo para tal apresentar uma justificativa formal (por e-mail). Mediante aceitação da justificativa pela Propit, o(a) orientador(a) poderá indicar outro(a) discente com as mesmas especificações do item 4.1 e/ou 4.1.1 para a vaga.

4.4. Participar das atividades do PIBIC e do PIBITI nas sessões do SIC e/ou do WDTI.

4.4.1 Não serão aceitas apresentações feitas pelos(as) orientadores(as) e/ou discentes que não estejam vinculados à bolsa, durante o SIC ou WDTI da Unifesspa, exceto nos casos de perda de vínculo do(a) bolsista com a universidade ou motivos de força maior (afastamentos: por motivo de saúde, para capacitação, licença maternidade e/ou sinistro). As apresentações nesses casos descritos poderão ser realizadas tanto pelo(a) orientador(a), quanto por outro(a) discente designado(a). Em todos os casos o plano de trabalho deverá ser integralmente executado pelo(a) bolsista inicialmente aprovado(a) ou substituído conforme item 4.3.

4.4.2 No caso de solicitação de cancelamento da bolsa, o(a) orientador(a) deverá enviar (via Sisprol) relatório FINAL, conforme calendário, ficando **desobrigado(a)** apenas, do cumprimento dos subitens 4.2 e 4.4.1

4.4.3 Terá certificado de participação no SIC ou no WDTI, o(a) orientador(a) que acompanhar seu bolsista na apresentação do SIC, ou realizar apresentação como previsto no subitem 4.4.1.

4.4.4 É vedado ao(à) orientador(a) repassar a outro(a) pesquisador a orientação do(a) bolsista sem a ciência da Propit nos afastamentos por licença maternidade e/ou sinistros. Em caso de impedimento eventual do(a) orientador(a), a Propit deverá ser comunicada por e-mail ou memorando eletrônico e repassará a coordenação da bolsa ao(à) orientador(a) substituto(a) que tenha perfil adequado para dar continuidade ao mesmo projeto ou para o(a) orientador(a) seguinte na ordem de classificação da relação de aprovados.

4.5. Orientar o(a) bolsista nas diferentes fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório parcial e o relatório final, e a divulgação dos resultados em congressos, seminários e publicações.

4.6. Incluir o nome do(a) bolsista em publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos, cujos resultados tiveram a sua participação efetiva.

4.7. É de inteira responsabilidade do(a) orientador(a) contemplado com a bolsa, o cumprimento dos prazos no envio dos relatórios, obedecendo o cronograma do item 8.

4.7.1. Enviar via Sisprol (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos Pesquisa](#) para bolsas PIBIC e na página [NIT > Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI), o relatório parcial e o relatório final deverão ser enviados conforme cronograma do item 8.

4.7.2 Em nenhuma hipótese, serão aceitos relatórios enviados por e-mail ou outro meio que não seja o especificado no subitem 4.7.1.

4.7.3 A reabertura do sistema para o envio do relatório final fora do prazo previsto no cronograma deste edital, ocorrerá **somente** após a avaliação de justificativa enviada (por e-mail) pelo(a) orientador(a) à Propit.

4.8. A não apresentação de qualquer relatório implicará o impedimento de participação do(a) orientador(a) em outros editais PIBIC ou PIBITI da Unifesspa no ano seguinte.

4.9. Perderá a cota de bolsa o(a) orientador(a) que se afastar das atividades na instituição ([Art. 14/Res. 12 de 2014,Unifesspa](#)), durante a execução da bolsa, salvo, por licença maternidade e/ou sinistro.

5. REQUISITOS, DIREITOS E COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA

5.1. No âmbito do PNAES, serão selecionados(as), **prioritariamente**, discentes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior (Art. 5º, Decreto nº 7234/2010);

5.2. Estar regularmente matriculado(a) até o penúltimo ano da graduação, cadastrar currículo na plataforma Lattes e mantê-lo atualizado.

5.3. Não ter vínculo empregatício e dedicar 20 (vinte) horas semanais às atividades de pesquisa.

5.4. Ser selecionado(a) e indicado(a) pelo(a) orientador(a) para vaga de PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI, ou PIBITI-AF.

5.4.1. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de negro (preto ou pardo) no PIBIC-AF ou PIBITI-AF, deverá preencher campo correspondente à autodeclaração étnico-racial (apresentado no termo de compromisso do(a) bolsista assinado), sujeitando-se à perda de vaga e sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

5.4.2. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de quilombola ou indígena deverá anexar uma declaração de pertencimento (modelo disponível na página [Propit>Documentos>Pesquisa](#) para PIBIC-AF ou [NIT > Documentos e Formulários](#) para PIBITI-AF) , sujeitando-se à perda de vaga e sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

5.4.3. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoa com deficiência no PIBIC-AF ou PIBITI-AF, deverá anexar comprovante de que se enquadra em uma das categorias de pessoas com deficiência (artigo 4o, incisos I a V, do Decreto no [3.298/1999](#)).

5.4.4. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis), no PIBIC-AF ou PIBITI-AF, deverá anexar declaração emitida pelo Núcleo de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (NUADE), de que se enquadra nessa categoria ou autodeclaração correspondente.

5.4.5. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas refugiadas, portadores de visto humanitário no PIBIC-AF ou PIBITI-AF, deverá anexar declaração emitida pelo NUADE, de que se enquadra nessa categoria.

5.4.6 O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas apátridas, no PIBIC-AF ou PIBITI-AF, deverá anexar declaração emitida pelo NUADE, de que se enquadra nessa categoria.

5.5. Apresentar os relatórios parcial e final da bolsa.

5.5.1. Apresentar ao(à) orientador(a) relatório parcial (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para PIBIC e [NIT > Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI), no período de 01 a 31/08/2023.

5.5.2. Apresentar ao(à) orientador(a) relatório final (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para bolsas PIBIC [NIT > Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI), em até 15 dias após finalização da vigência da bolsa.

5.6. Apresentar resumo dos resultados da pesquisa, sob forma de exposição oral no SIC ou WDTI observando todas as regras estabelecidas pela Propit.

5.7. Não acumular a bolsa do programa PIBIC ou PIBITI com qualquer outra modalidade de bolsa: administrativa e/ou ensino, pesquisa e extensão nos demais editais nos quais o(a) discente recebe bolsa e dedica até 20 horas semanais de trabalho.

5.7.1. Caso seja constatado duplo vínculo do(a) bolsista, o mesmo deverá devolver o valor ao erário.

5.8. No caso de desistência da bolsa, enviar por e-mail justificativa e relatório parcial das atividades realizadas (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para PIBIC e [NIT > Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI). O relatório será apreciado pela Propit e se indeferido, o(a) bolsista ficará impedido(a) de participar de editais da Propit no ano seguinte.

5.9. Fazer referência à sua condição de bolsista do programa nas publicações e trabalhos apresentados, indicando a agência financiadora.

5.10. Terá direito a certificado de participação no PIBIC/Unifesspa - PNAES ou no PIBITI/Unifesspa - PNAES o(a) bolsista titular, que cumprir as etapas do plano de trabalho e apresentar os resultados no SIC ou WDTI da Unifesspa.

5.10.1. Em casos excepcionais descritos no subitem 4.4.1, terá direito à declaração de apresentação emitida pela Propit o(a) apresentador(a) do trabalho no SIC ou no WDTI.

DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR
(pessoas que moram no mesmo domicílio)

ORIGEM DE RENDA/SITUAÇÃO	COMPROVANTES
a) Familiar que é bolsista (de ensino, pesquisa, extensão, administrativo ou qualquer outra modalidade), ou Estagiário (de qualquer modalidade, de vínculo público ou privado)	Declaração emitida (assinada e carimbada) pela respectiva instituição, onde conste: vigência e valor da bolsa/estágio. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula a apresentação da declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, entre outros).
b) Trabalhador com vínculo empregatício (trabalho formal, contrato de trabalho, emprego/serviço público).	Cópia dos três últimos contracheques
c) Trabalhador (a) autônomo(a) ou informal.	Declaração de Autônomo, conforme modelo disponível no site: Propit>Pesquisa>Documentos para PIBIC e NIT > Documentos e Formulários para bolsas PIBITI). Se filiados à Associação, à Cooperativa ou a Sindicato, devem declarar a renda mensal por meio de documento timbrado expedido por essas entidades como respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do dirigente ou responsável e cópia da Carteira de Trabalho – páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco). OBS: Os discentes que não possuem carteira de trabalho deverão encaminhar declaração de que não possuem a mesma. Disponível em: Propit>Pesquisa>Documentos
d) Bolsista e Familiar em situação de desemprego (sem renda salarial ou informal).	Declaração de desemprego conforme modelo disponível no site: Propit>Pesquisa>Documentos para PIBIC e NIT > Documentos e Formulários para bolsas PIBITI), e cópia da Carteira de

	Trabalho. Obs: páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a página seguinte em branco).
e) Aposentado(a), pensionista ou beneficiário(a) do Benefício de Prestação Continuada.	Extrato de pagamento do último mês do benefício, onde conste o valor bruto ou declaração emitida pelo INSS.
f) Familiar recebendo Seguro Desemprego.	Documento que comprove o valor a ser recebido e o número de parcelas. Além da declaração de desemprego, com modelo disponível no site: Propit>Pesquisa>Documentos para PIBIC e NIT > Documentos e Formulários para bolsas PIBITI)

6. DA PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

6.1. O(A) pesquisador(a) e sua equipe deverão zelar pela proteção da propriedade intelectual que poderá resultar dos projetos apresentados neste edital.

6.2. O(A) pesquisador(a) poderá solicitar o Sigilo e Confidencialidade das informações do projeto, no interesse de garantir o requisito de novidade e a proteção de propriedade intelectual, propriedade industrial e comercial de parceiros, e outras restrições de divulgação de informações, definidas por legislação específica (fiscal, tributária, propriedade intelectual e etc.) .

6.2.1 Nos casos em que a pesquisa tiver como resultado um produto e for necessário o pedido de proteção de propriedade intelectual, o(a) pesquisador(a) deverá apresentar, no ato da inscrição, o pedido em formulário específico, com justificativa legal e Carta de Compromisso para pedido de registro de Propriedade Intelectual (patente; modelo de utilidade; marcas; desenho industrial; programa de computador e indicação geográfica). Modelos disponíveis em [NIT > Documentos e Formulários](#) .

6.2.1. Quando do pedido de sigilo não haverá a obrigatoriedade pelo(a) orientador(a) ou pelo(a) bolsista de apresentação do projeto no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) da Unifesspa.

6.2.2. Ainda que sob sigilo, permanecem obrigatórias as entregas dos relatórios: parcial e final.

6.2.3. Quando do pedido de sigilo o relatório final deverá descrever qual Propriedade Intelectual (patente; modelo de utilidade; marcas; desenho industrial; programa de computador e indicação geográfica) foi realizada ou é pretendida como resultado do projeto.

7. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições deverão ser feitas eletronicamente pelo Sistema de Projetos Online (Sisprol), edital Propit 03/2023, por meio do endereço sisprol.unifesspa.edu.br.

7.1.1 Caso seja feita inscrição de o(a) pesquisador(a)/orientador(a) no perfil de um terceiro, ambos, terão as submissões indeferidas.

7.2. Para realizar a inscrição o(a) pesquisador(a) deverá observar as seguintes etapas:

7.2.1 Preencher a planilha de pontuação e anexar no Sisprol: PIBIC (anexo I) e PIBITI (anexo II). Nessa etapa solicita-se a utilização do QUALIS atualizado da CAPES (Quadriênio 2017 - 2020) mediante consulta na página <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>.

7.2.2. Inserir o plano de trabalho. Não serão aceitos planos de trabalhos submetidos e aprovados em outros editais.

7.2.3. Anexar o currículo Lattes do(a) pesquisador(a) atualizado até a data da inscrição (não serão aceitas informações adicionadas após a data de inscrição).

7.2.4. Anexar portaria vigente de aprovação do projeto de pesquisa.

7.2.4.1. Caso o prazo de vigência da portaria encerre durante a execução da bolsa, o(a) pesquisador(a) deverá enviar, por e-mail à Propit, uma nova portaria vigente que contemple o restante do período.

7.2.4.1.1. Entende-se como vigência da portaria o período de execução do projeto descrito no **corpo do texto**. Será considerada a data de emissão da portaria apenas se não constar a informação do período de execução claramente no corpo do texto.

7.2.4.2. Caso seja inserida uma portaria do(a) pesquisador(a) como colaborador(a) do projeto de pesquisa, deverá ser enviada uma declaração de ciência do(a) coordenador(a) do projeto quanto ao envio do plano de trabalho.

7.2.5. Concluir a inscrição no Sisprol com envio dos dados da submissão.

7.3. Somente serão aceitas as inscrições que estiverem de acordo com o item 7.2.

7.4. Caso possua, anexar o certificado de participação do último SIC. Este item é de cunho comprobatório para a planilha de pontuação apresentada, não impossibilitando a participação no edital.

7.5. Caso o(a) coordenador(a) faça opção pelas **cotas de ações afirmativas**, deverá marcar a alternativa no ato da inscrição pelo SISPROL.

7.6. Os modelos dos documentos exigidos estão disponíveis individualmente na página [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para PIBIC e NIT > [Documentos e Formulários](#) para PIBITI.

7.7 Nos casos que se enquadrem no item 6.2, anexar o formulário para pedido de sigilo e confidencialidade e a carta de compromisso para pedido de registro de propriedade intelectual, disponíveis em NIT > [Documentos e Formulários](#).

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

CRONOGRAMA	DE	ATÉ
Submissão das propostas	01/02/2023	01/03/2023
Análise e seleção das propostas	02/03/2023	20/03/2023
Divulgação preliminar da classificação	21/03/2023	23/03/2023
Recebimento de pedidos de reconsideração	24/03/2023	25/03/2023
Avaliação e resultado dos pedidos de reconsideração	Até 2 (dois) dias úteis após apresentação dos pedidos.	
Divulgação do resultado final	Após o julgamento dos pedidos de reconsideração.	
Indicação do(a) bolsista (via Sisprol)	01/04/2023	10/04/2023
Envio do relatório parcial	01/08/2023	30/08/2023
Envio do relatório final	01/01/2024	31/01/2024

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.

9.1. O processo de seleção das propostas consistirá na avaliação da produção acadêmica dos(as) pesquisadores(as), de acordo com as informações presentes no currículo Lattes e nos critérios de pontuação que constam da planilha nos anexos I e II deste edital.

9.2 O processo de avaliação ocorrerá em uma única etapa, realizada pela Propit ou consultores *ad hoc* e registrada como pontuação, a ser somada à planilha de pontuação dos anexos I e/ou II deste Edital.

9.3 Nas etapas do processo de seleção de propostas, os(as) pesquisadores(as) poderão ser contemplados **com apenas 01 (uma) bolsa (PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI, ou PIBITI-AF)**.

9.4 Após a divulgação do resultado final, o(a) pesquisador(a) contemplado(a) deverá inserir eletronicamente pelo SISPROL: a) o termo de compromisso do(a) orientador(a); b) o termo de compromisso do(a) bolsista; c) a ficha de cadastro com os dados do(a) bolsista e respectivos anexos referentes ao subitem 4.1 e demais anexos relacionados no subitem **5.11** (formulários disponíveis na pág. [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para PIBIC e [NIT > Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI).

9.5 É vedada a indicação para percepção de bolsa de pessoa que possua relação de parentesco até o terceiro grau civil com qualquer um dos membros do projeto.

9.6 Cotas de bolsas em disponibilidade por um período superior a 30 dias, por falta de indicação do(a) discente pelo(a) orientador(a), assim como o não cumprimento de quaisquer dos requisitos e compromissos mencionados neste edital, implicam no cancelamento definitivo da cota do(a) orientador(a) e redistribuição desta bolsa para o(a) próximo(a) pesquisador(a) classificado(a), conforme regras deste edital.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DE RECURSOS

10.1. Os pedidos de reconsideração deverão ser registrados via e-mail à Propit, no prazo de 48 horas após a divulgação do resultado preliminar, e deverão detalhar os pontos considerados insatisfatórios na avaliação realizada, com comprovações. Não serão consideradas eventuais modificações de pontuação em razão de mudanças no currículo Lattes anexado à proposta.

10.2. Os pedidos de recurso devem ser dirigidos à Diretoria de Pesquisa da Propit, no endereço eletrônico: propit@unifesspa.edu.br, com o tema: **Recurso edital PIBIC-PIBITI/PNAES nº 03/2023**.

10.3. A avaliação dos pedidos será realizada em uma única etapa pela Propit ou consultores *ad hoc*.

10.4 No processo de avaliação da produção científica do(a) orientador(a), as informações do currículo Lattes sobre o número de páginas e/ou páginas inicial e final das produções, códigos da indexação (ISBN, ISSN etc.) são obrigatórios. Poderá ser desconsiderada para fins de pontuação, a publicação para a qual não forem prestadas essas informações, assim como poderão ser solicitadas comprovações no que couber.

10.5. Após o julgamento dos pedidos de reconsideração pelo Propit ou consultores *ad hoc*, a Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica divulgará o resultado final.

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. A Propit realizará a autoavaliação do programa com base nos relatórios enviados e nas apresentações realizadas nas sessões paralelas do SIC ou do WDTI. Os trabalhos deverão ser apresentados obrigatoriamente pelo(a) bolsista e contarão com a apreciação crítica de avaliadores internos e externos convidados pela Propit.

11.2. O envio (via SISPROL) de relatórios parciais e finais é feito pelos(as) orientadores(as) dos projetos (modelo disponível página na página [Propit>Pesquisa>Documentos](#) para bolsas PIBIC e NIT > [Documentos e Formulários](#) para bolsas PIBITI).

12. LIMITADORES À PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS FUTUROS

12.1. Em caso de não apresentação por parte do(a) bolsista no SIC ou no WDTI, o(a) orientador(a) ficará impedido de concorrer a cotas de bolsas da Propit no ano seguinte à realização do SIC ou WDTI, salvo casos de força maior e os previstos no subitem 4.4.2.

12.2. O não-cumprimento pelo(a) bolsista dos requisitos e compromissos exigidos neste edital implicará em: suspensão ou cancelamento da bolsa; devolução à Unifesspa dos valores recebidos e impedimento de participação nos editais da Propit do ano seguinte.

13. OBSERVAÇÕES FINAIS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Propit/Unifesspa.

13.2. Demais informações sobre o edital e os programas PIBIC e PIBITI podem ser obtidas na Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Propit, por meio do telefone (94) 2101-7148/7153, e-mail propit@unifesspa.edu.br ou pelo site propit.unifesspa.edu.br.

Marabá-PA, 01 de fevereiro de 2023.

Profª. Dra. Gilmara Regina Lima Feio

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

Profª. Drª. Anaiane Pereira Souza

Diretora de Pesquisa e Inovação Tecnológica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO
PIBIC/ 2023

ANEXO I - PLANILHA PARA PROJETOS PIBIC

PESQUISADOR:

INSTITUTO/CAMPI:

FACULDADE:

ÁREA DE ATUAÇÃO:

LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:

ORCID:

PONTUAÇÃO DE DIFUSÃO DA PESQUISA NA UNIFESSPA

A) PONTUAÇÃO DO ITEM 4.4.3 DO EDITAL	PONTOS	QTD	TOTAL
I – CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO VII/SIC (SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA) EM 2021	10		

PLANILHA DE PONTUAÇÃO PARA PRODUÇÃO CIENTÍFICA (2018-2022)***

PRODUÇÃO DO ÚLTIMO QUINQUÊNIO	PONTOS	QTD	TOTAL
A) Produção Bibliográfica (artigos publicados segundo o qualis da área)			
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A1	100		

ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A2	80		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A3	60		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A4	40		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B1	30		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B2	20		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B3 ou B4	10		
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO C	5		
B) Livros e capítulos de Livros * (valores máximos por contribuição, podendo ser reduzidos a critério da comissão de avaliação). Obs.: informar o código da indexação (ISBN etc.)			
AUTORIA DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional)	100		
AUTORIA DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local) ed. Univ.	50		
AUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional)	30		
AUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local)	10		
ORGANIZAÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional)	20		
ORGANIZAÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local)	10		
C) Trabalhos em eventos ** (valores máximos por contribuição, podendo ser reduzidos a critério da comissão de avaliação)			
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO INTERNACIONAL	10		
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO NACIONAL	7		
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO REGIONAL	5		
* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO INTERNACIONAL	3		

* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO NACIONAL	2		
* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO REGIONAL	1		

* A SOMA DOS PONTOS DOS TRÊS ITENS NÃO PODE SER MAIOR QUE 20 (vinte) no quinquênio			
D) Textos em jornais ou revistas			
PRODUTO DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA NA MÍDIA REGIONAL/NACIONAL (no máximo 10 pontos no total)	1		
E) Demais tipos de produção bibliográfica			
AUTORIA DE PARTITURA MUSICAL com registro e/ou divulgação	15		
PREFÁCIO E/OU POSFÁCIO DE LIVRO /CATÁLOGO ESPECIALIZADO	10		
TRADUÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional ou Internacional)	30		
TRADUÇÃO DE ARTIGO OU CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO	15		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO E PALESTRA (máximo de 10 pontos no total)	2		
PRODUÇÃO TÉCNICA			
A) Trabalhos técnicos			
CONSULTORIA (no máximo 30 pontos no total)	1		
RELATÓRIO TÉCNICO (no máximo 30 pontos no total)	1		
B) Demais tipos de produção técnica			
PRODUÇÃO DE CARTAS, MAPAS E SIMILARES	1		
DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL, INCLUSIVE EM SITES DA INTERNET (no máximo 10 pontos no total)	2		
MANUTENÇÃO DE OBRA ARTÍSTICA (com registro e/ou divulgação)	10		

ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) internacional	10		
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) nacional	7		
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) regional	5		
CURSO DE CURTA DURAÇÃO MINISTRADO (máximo 5 pontos no total)	1		
ENTREVISTAS, MESAS REDONDAS, PROGRAMAS E COMENTÁRIOS NA MÍDIA (máximo 10 pontos no total)	1		
REDES SOCIAIS WEBSITE E BLOG (máximo 5 pontos no total)	0,5		

COORDENAÇÃO DE PROGRAMA DE RÁDIO OU TV	10		
C) PROTEÇÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL COM REGISTRO CONCLUÍDO EM ÓRGÃO COMPETENTE			
DEPÓSITO DE PATENTE DE INVENÇÃO OU DE MODELO DE UTILIDADE	40		
PATENTE DE INVENÇÃO OU DE MODELO DE UTILIDADE CONCEDIDA	60		
DESENHOS INDUSTRIAIS (com registro concluído)	20		
MARCA (com registro concluído)	20		
CIRCUITO INTEGRADO (com registro concluído)	15		
PROGRAMA DE COMPUTADOR (com registro concluído)	15		
D) PRODUÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL			
APRESENTAÇÃO DE OBRA ARTÍSTICA (com registro e/ou divulgação)	10		
APRESENTAÇÃO EM RÁDIO OU TV (com registro e/ou divulgação)	10		
ARRANJO MUSICAL (Gravado, publicado e/ou apresentado) (com registro e/ou divulgação)	12		
COMPOSIÇÃO MUSICAL (Gravado, publicado e/ou apresentada) (com registro e/ou divulgação)	20		
OBRAS DE ARTES VISUAIS (com Registro e/ou divulgação)	20		
SONOPLASTIA (com registro e/ou divulgação)	12		

CENÁRIO/FIGURINO (com registro e/ou divulgação)	12		
DIREÇÃO DE ESPETÁCULOS (teatrais/musicais) (com registro e/ou divulgação)	16		
CURADORIA DE EXPOSIÇÕES (com registro e/ou divulgação)	16		
E) Participação docente em Programas de Pós-Graduação conforme a nota/CAPES (no máximo dois programas)			
CURSO EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	25		
F) Orientações Concluídas			

TESE DE DOUTORADO ORIENTADA	40		
TESE DE DOUTORADO CO-ORIENTADA (formalizada junto ao colegiado do curso)	20		
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO ORIENTADA	20		
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO CO-ORIENTADA (formalizada junto ao colegiado do curso)	10		
MONOGRAFIA DE ESPECIALIZAÇÃO (máximo 50 pontos no total)	5		
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (máximo 100 pontos no total)	5		
PLANOS ANUAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA CONCLUÍDA ou INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO	4		
ORIENTAÇÃO DE BOLSISTAS JOVENS TALENTOS PARA CIÊNCIAS	4		
DADOS COMPLEMENTARES			
A) Participação em Bancas de Pós-graduação e Graduação (exceto aquelas que coordenou)			
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DOUTORADO	4		
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE MESTRADO	4		
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO	2		

PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO	2		
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO	1		
B) Participação em Bancas de Comissões Julgadoras			
PROFESSOR TITULAR, ADJUNTO OU LIVRE-DOCÊNCIA	4		
PROFESSOR ASSISTENTE E AUXILIAR	2		
AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓSGRADUAÇÃO (CONSELHO ESTADUAL, INEP E CAPES)	4		
PARTICIPAÇÃO COMO CONSULTOR AD-HOC NA AVALIAÇÃO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS (MAX 5)	3		
C) Outras Produções			
COORDENAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA COM RECURSOS EXTERNOS À UNIFESSPA (máximo 100 pontos no total)	10		
PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE PESQUISA COM RECURSOS EXTERNOS À UNIFESSPA (máximo 25 pontos no total)	5		
PRÊMIOS CIENTÍFICOS / ARTÍSTICOS	10		
FILMES (com registro e/ou divulgação)	20		
VÍDEOS E AUDIOVISUAIS ARTÍSTICOS PRODUZIDOS (com registro e/ou divulgação)	10		
PONTUAÇÃO TOTAL			

***Observar o subitem 3.2.1 do edital para períodos que compreendam licença maternidade.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO**

ANEXO II - PLANILHA PARA PROJETOS PIBITI

PESQUISADOR(A):

INSTITUTO/CAMPI:

FACULDADE:

ÁREA DE ATUAÇÃO:

LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:

ORCID:

PONTUAÇÃO DE DIFUSÃO DA PESQUISA NA Unifesspa (2018-2022)			
PONTUAÇÃO DO ITEM 4.4.3 DO EDITAL	PONTOS	QTD	TOTAL
		0	0
I – CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO SIC (SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA) EM 2022.	10		0
PLANILHA DE PONTUAÇÃO PARA PRODUÇÃO CIENTÍFICA (2018-2022)***			
FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	PONTOS	QTD	TOTAL

		0	0
CURSO DE FORMAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL (Para cada 8h de curso) (Máximo 50 pontos)	5		
PRODUÇÃO DO ÚLTIMO QUINQUÊNIO	PONTOS	QTD	TOTAL
		0	0
A) produção bibliográfica (Artigos Publicados segundo o qualis da área)		0	0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A1	100		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A2	80		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A3	60		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A4	40		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B1	30		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B2	20		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B3 ou B4	10		0
ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO C	5		0
B) Livros e capítulos de Livros * (valores máximos por contribuição, podendo ser reduzidos a critério da comissão de avaliação). Obs.: informar o código da indexação (ISBN ou similar)		0	0
AUTORIA DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional)	100		0
AUTORIA DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local)	50		0
AUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional) (máximo de 5 no total)	30		0
AUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local) (máximo de 5 no total)	10		0

ORGANIZAÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Internacional)	20		0
ORGANIZAÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional/Local)	10		0
C) Trabalhos em eventos ** (valores máximos por contribuição, podendo ser reduzidos a critério da comissão de avaliação)		0	0
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO INTERNACIONAL	10		0
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO NACIONAL	7		0
TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO REGIONAL	5		0
* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO (internacional)	3		0
* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO (nacional)	2		0
* RESUMO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO (regional)	1		0
<i>*a soma dos três itens, não podem ser maiores que 20 no quinquênio</i>			
D) Textos em jornais ou revistas		0	0
PRODUTO DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA NA MÍDIA REGIONAL/NACIONAL (máximo de 10 no total)	1		0
E) Demais tipos de produção bibliográfica		0	0
AUTORIA DE PARTITURA MUSICAL com registro e/ou divulgação	15		0
PREFÁCIO E/OU POSFÁCIO DE LIVRO /CATÁLOGO ESPECIALIZADO	10		0
TRADUÇÃO DE LIVRO ESPECIALIZADO (Edição Nacional ou Internacional)	30		0
TRADUÇÃO DE ARTIGO OU CAPÍTULO DE LIVRO ESPECIALIZADO	15		0

APRESENTAÇÃO DE TRABALHO E PALESTRA (máximo de 10 pontos no total)	2		
PRODUÇÃO TÉCNICA	PONTOS	QTD	TOTAL
		0	0
A) Trabalhos técnicos		0	0
CONSULTORIA (no máximo 30 pontos no total)	1		0
RELATÓRIO TÉCNICO (no máximo 30 pontos no total))	1		0
B) Demais tipos de produção técnica		0	0
PRODUÇÃO DE CARTAS, MAPAS E SIMILARES	1		0
DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL, INCLUSIVE EM SITES DA INTERNET (no máximo 10 pontos no total)	2		0
MANUTENÇÃO DE OBRA ARTÍSTICA (com registro e/ou divulgação)	10		0
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) internacional	10		0
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) nacional	7		0
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTO (Técnico, científico e artístico) regional	5		0
CURSO DE CURTA DURAÇÃO MINISTRADO (máximo 5 pontos no total)	1		0
ENTREVISTA, MESAS REDONDAS, PROGRAMAS E COMENTÁRIOS NA MÍDIA (máximo 10 pontos no total)	1		0
REDES SOCIAIS WEBSITE E BLOG (máximo 5 pontos no total)	0,5		0
COORDENAÇÃO DE PROGRAMA DE RÁDIO OU TV	10		0

C) Proteção de Propriedade Intelectual com registro concluído em órgão competente		0	0
DEPÓSITO DE PATENTE DE INVENÇÃO OU DE MODELO DE UTILIDADE	80		0
PATENTE DE INVENÇÃO OU DE MODELO DE UTILIDADE CONCEDIDA	120		0
DESENHOS INDUSTRIAIS (com registro concluído)	40		0
MARCA (com registro concluído)	40		0
CIRCUITO INTEGRADO (com registro concluído)	30		0
PROGRAMA DE COMPUTADOR (com registro concluído)	30		0
D) Produção artístico-cultural		0	0
APRESENTAÇÃO DE OBRA ARTÍSTICA (com registro e/ou divulgação)	10		0
APRESENTAÇÃO EM RÁDIO OU TV (com registro e/ou divulgação)	10		0
ARRANJO MUSICAL (Gravado, publicado e/ou apresentado) (com registro e/ou divulgação)	12		0
COMPOSIÇÃO MUSICAL (Gravado, publicado e/ou apresentada) (com registro e/ou divulgação)	20		0
OBRAS DE ARTES VISUAIS (com Registro e/ou divulgação)	20		0
SONOPLASTIA (com registro e/ou divulgação)	12		0
CENÁRIO/FIGURINO (com registro e/ou divulgação)	12		0
DIREÇÃO DE ESPETÁCULOS (teatrais/musicais) (com registro e/ou divulgação)	16		0
CURADORIA DE EXPOSIÇÕES (com registro e/ou divulgação)	16		0
E) Participação docente em Programas de Pós-Graduação conforme a nota/CAPES (no máximo dois programas)		0	0

CURSO EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	25		0
F) Orientações Concluídas		0	0
TESE DE DOUTORADO ORIENTADA	40		0
TESE DE DOUTORADO CO-ORIENTADA (formalizada junto ao colegiado do curso)	20		0
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO ORIENTADA	20		0
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO CO-ORIENTADA (formalizada junto ao colegiado do curso)	10		0
MONOGRAFIA DE ESPECIALIZAÇÃO (máximo 50 pontos no total)	5		0
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (máximo 100 pontos no total)	5		0
PLANOS ANUAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO CONCLUÍDOS.	4		0
ORIENTAÇÃO DE BOLSISTAS JOVENS TALENTOS PARA CIÊNCIAS	4		0
DADOS COMPLEMENTARES	PONTOS	QTD	TOTAL
		0	0
A) Participação em Bancas de Pós-graduação e Graduação (exceto aquelas que coordenou)		0	0
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DOUTORADO	4		0
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE MESTRADO	4		0
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO	2		0
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO	2		0
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE GRADUAÇÃO	1		0

B) Participação em Bancas de Comissões Julgadoras		0	0
PROFESSOR TITULAR, ADJUNTO OU LIVRE-DOCÊNCIA	4		0
PROFESSOR ASSISTENTE, SUBSTITUTO E AUXILIAR	2		0
AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO (CONSELHO ESTADUAL, INEP E CAPES)	4		0
PARTICIPAÇÃO COMO CONSULTOR AD-HOC NA AVALIAÇÃO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS (MAX 5)	3		0
C) Outras Produções		0	0
COORDENAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA COM RECURSOS EXTERNOS À Unifesspa (máximo 100 pontos no total)	10		0
PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE PESQUISA COM RECURSOS EXTERNOS À Unifesspa (máximo 25 pontos no total)	5		0
PRÊMIOS CIENTÍFICOS / ARTÍSTICOS	10		0
FILMES (com registro e/ou divulgação)	20		0
VÍDEOS E AUDIOVISUAIS ARTÍSTICOS PRODUZIDOS (com registro e/ou divulgação)	10		0
PONTUAÇÃO TOTAL		0	0

***Observar o subitem 3.2.1 do edital para períodos que compreendem a licença maternidade.

OBSERVAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DAS PLANILHAS:

1. Para a pontuação de livros, serão considerados somente livros autorais ou organização de coletâneas, ambos resultados de pesquisa, com ISBN e publicados por editoras com conselho editorial. O critério para classificação de circulação internacional ou nacional/local será o da Editora.
2. Para pontuação referente a projetos de pesquisa, somente serão considerados os projetos com financiamento externo à Unifesspa e a agência de fomento terá que ser declarada no Currículo Lattes.

3. Produção Técnicas registradas no Currículo Lattes como “Desenvolvimento de Material Didático ou Instrucional”, “Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia” e produções técnicas em “Redes sociais, websites e blogs” precisam ser plenamente justificadas no espaço correspondente na plataforma Lattes e divulgadas por meio de link na internet onde se encontra disponível deve estar preenchido no Lattes).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

ANEXO III

RECOMENDAÇÕES PARA PESQUISADORES E PARECERISTAS COM RESPEITO À AVALIAÇÃO DOS CURRÍCULOS LATTES NO PROCESSO SELETIVO

1. Verificar, no caso da produção científica, se há indicação do número das páginas inicial e final de um artigo ou resumo. Sabemos que muitas publicações em CD não contêm o número das páginas. Nesse caso e somente nele, esta observação não se aplica.
2. “Registro de Consultorias e Relatórios Técnicos” precisam ser bem esclarecidos. Há espaço no Lattes para que o pesquisador explicita a natureza de seu trabalho como “consultor” ou ainda a natureza de seu Relatório Técnico. Este último não se confunde com relatórios de projetos de pesquisa aprovados. Refere-se a Relatórios, que na forma de laudos ou assemelhados, foram feitos pelo pesquisador (a), por solicitação de um órgão público ou privado, por exemplo.
3. “Apresentação em Rádio e TV” não inclui entrevistas, para qualquer mídia, de divulgação de seu trabalho.
4. As atividades de divulgação por parte dos outros pesquisadores poderão ser colocadas no item “Divulgação Científica”.
5. “Participação em programas de Pós-Graduação” significa estar incluído no corpo docente de um Curso de Pós-Graduação stricto sensu, seja como professor permanente, visitante ou colaborador.
6. “Participação em Bancas” não diz respeito à participação nas bancas como orientador (a). Ou seja, evitar a duplicação da informação, pois a informação válida, neste caso, é a que se encontra em “orientações concluídas”.
7. Participação em “Bancas de Comissão Julgadora” não inclui participação em processos seletivos para professor Substituto, que não se constituem como “concursos públicos”, de acordo com a legislação vigente.
8. “Prêmios científicos, artísticos e culturais” não inclui prêmios recebidos por orientandos, homenagens tais como “parainfo”, “nome de turma”, “melhor professor do ano” ou “assemelhados”. Trata-se de prêmios concedidos por entidades científicas e artísticas.

